

РАССМОТРЕНО
на заседании общего собрания
трудового коллектива
протокол №3 от
22.02.2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ д.Савалеево
(Н.М.Ахметова)

Приказ № 30 от 5 апреля 2014г

Положение
об общем собрании трудового коллектива
МОБУ СОШ д. Савалеево

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), , Уставом учреждения.

Общее собрание коллектива решает общие вопросы об организации деятельности коллектива.

Общее собрание коллектива возглавляет председатель профкома. Секретарь общего собрания коллектива избирается на заседании коллектива сроком на 1 год.

Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания коллектива

Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

Общее собрание коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания коллектива

Общее собрание коллектива:

- обсуждение устава Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение положения об Управляющем совете Учреждения и порядке его избрания;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания коллектива

Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый участник общего собрания коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
- Каждый участник общего собрания коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания коллектива

В состав общего собрания коллектива входят все работники школы.

Ведение общего собрания коллектива осуществляет председатель профкома и секретарь.

Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания коллектива (совместно с советом коллектива и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания коллектива (совместно с советом коллектива).

Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов коллектива.

Решения общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него

проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами коллектива.

6. Ответственность общего собрания коллектива

Общее собрание коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания коллектива

Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем профкома и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

Книга протоколов общего собрания коллектива хранится в делах школы.